

Stand: 01.07.2021

Der besseren Lesbarkeit wegen benutze ich männliche Formulierungen

ALLGEMEINES

- Wir (Sie und ich) werden anhand dieser Checkliste ein gemeinsames Pflichtenheft erstellen.
- Beide Parteien (also Sie und ich) verpflichten sich zur gewissenhaften Ausführung.
- Änderungen bedürfen der Ergänzung in formloser Schriftform.
- Etwa eine Woche vor Ihrer Abreise, erhalten Sie, bevorzugt per E-Mail, dieses erstellte Pflichtenheft zum Abgleich.
Kontrollieren Sie dahingehend bitte Ihr Postfach oder auch den SPAM-Ordner.
Sollten Sie keine Nachricht von mir bekommen, melden Sie sich bitte umgehend bei mir.

Bitte überprüfen Sie in Ruhe das Pflichtenheft auf Richtigkeit und Vollständigkeit.

Bitte halten Sie sich an vereinbarte/s Zubehör / Standorte. Suchen (ist für mich unangenehm) und nachkaufen müssen, kostet uns / Sie unnötige/s Zeit / Geld.
- Die jeweils aktuell gültige Preisliste und Vertragsversion finden Sie auf meiner Homepage.
- Gelegentlich überprüfe ich die Fahrtzeiten. Durch geänderte Verkehrsführung, Dauerbaustellen oder Geschwindigkeitsbegrenzungen können diese variieren.
- Ohne formlosen, schriftlichen Einspruch von Ihnen, gehe ich immer davon aus, dass Sie die aktuelle Vertragsversion / Preisliste gelesen / verstanden haben, diese für Sie so in Ordnung geht und von Ihnen eingehalten wird.



- Wenn Sie mir noch Ihren Schlüssel aushändigen müssen, so können Sie diesen in meinen Briefkasten werfen. Der Kasten steht hinten offen. Bitte sicherheitshalber den Schlüssel ganz durchschieben, so dass er in meinen Hausflur fällt. Für diesen Zweck hängt, im Normalfall, auch extra immer ein Stab (wie oben abgebildet) an der Haustür.
- Bitte beschriften Sie Ihren Schlüssel (sicherheitshalber nicht mit Ihrem Namen, sondern mit einem vereinbarten Codewort) und befestigen Sie ihn an einem stabilen Schlüsselring (wie oben abgebildet), so kann ich ihn besser zuordnen (wenn an einem Tag mehrere Leute Ihren Schlüssel abgeben) und er sich nicht, im großen Schlüsselbund, aus Versehen durchdrücken und verloren gehen.
- Betreten noch andere Personen, während Ihrer Abwesenheit, Ihre Wohnung?
Bitte wählen Sie nur Personen aus, denen Sie und Ihr Tier vertrauen.
Bedenken Sie, dass meine Leistung in diesem Fall nicht eindeutig beurteilbar ist.
Versicherungstechnisch und Nachweismäßig können solche Situationen auch unangenehm werden:
 - wenn nicht klar geregelt ist, wer was wann zu tun hat und jeder denkt, dass der andere dafür zuständig ist oder dieser es schon erledigt hat
 - wenn etwas kaputtgehen bzw. fehlen sollte
 - getroffene Vereinbarungen, durch jemanden nicht eingehalten werden
 - Ihr Tier entwischt, durch zu viele Menschen irritiert und/oder krank oder ein-, ausgesperrt wird
 - Symptome / Schäden nicht rechtzeitig erkannt / mitgeteilt werden
 - ...

- Bei Wechselbetreuung instruieren Sie bitte alle Betreuer einen Zettel zu führen, wer was wann ge/füttert oder beobachtet hat, wann wer die Betreuung übernimmt und das sonstige wichtige Informationen / Absprachen / Kontaktdaten notiert sind / werden und die Notizen für alle gut sichtbar (aber auch Katzensicher) ausliegen.
- Außerdem ist es mir wichtig, dass Betreuer, ab deren Übernahmetag mir eine Nachricht zukommen lassen, und zwar erst dann, wenn diese wirklich bei Ihnen vor Ort sind und nicht von unterwegs aus, damit ich weiß, dass nichts passiert ist und Ihr/e Tier/e / Haus / Wohnung / Garten von nun an, von denen versorgt werden.
- In Ausnahmesituation, z.B. anormale Fahrbedingungen (Unwetter, Stau, gesperrte Straße/n), Notfälle bei mir (Schäden an Wohnung / Haus, Autopanne, Unfall, Mobilitätseinschränkende Krankheit, Tod) und bei nicht vorhersehbaren oder mir wichtigen, kurzfristig hinzukommenden, Terminen (Arztbesuch, Familie), kann es passieren, dass ich weniger oft vorbeikommen kann, wesentlich später / kürzer als geplant bzw. sogar überhaupt nicht (mehr).
- Auch Ihnen kann Unvorhergesehenes zustoßen (Streik, Verspätung, Entführung, Krankheit, Unfall, Tod, Naturkatastrophe, Quarantäne, Unwetter). Es ist daher unerlässlich, dass Sie mir einen Notfall-Ersatz-Tiersitter/-Haushüter / Ansprechpartner benennen und / oder eine Vorgehensweise für diesen Fall (ab wann wie vorgehen).
- Wettersituationen kontrolliere ich täglich und versuche dementsprechend darauf zu reagieren. Bei akuter Glatteiswarnung für den nächsten Morgen würde ich z.B. am Vortag mehr Futter oder einen Futterautomaten hinstellen, falls ich am nächsten Tag nicht vorbeikommen könnte oder bei Unwetterwarnung gegen Abend, würde ich gekippte Fenster bei Ihnen schließen.
- Informieren Sie mich bitte immer und zeitnah über Ihre Rückkehr (nicht von unterwegs aus, sondern wirklich erst dann, wenn Sie wieder zu Hause sind), damit ich weiß, dass nichts passiert ist und Ihr/e Tier/e Haus / Wohnung / Garten nun wieder von versorgt wird / werden.

- Wenn ich von Ihnen oder den/m anderen, von Ihnen beauftragten, Betreuer/n, innerhalb weniger Tage, nach meinem letzten Besuch keine Rück-/Übergabemeldung erhalte und Sie über gängige Medien nicht kurzfristig erreiche, werde ich, vor allem bei Anwesenheit von Tieren, nach wenigen Tagen (sobald ich denke, dass Ihr Tier über nicht mehr ausreichend Nahrung oder Lebensqualität verfügt) die Angelegenheit dem (für diesen Fall genannten) Notfall-Ansprechpartner (sofern vereinbart / noch aktuell / zügig erreichbar und dieser die Annahme nicht verweigert) oder den zuständigen Stellen (Polizei / Tierschutz) melden.
- Bitte denken Sie bei Ihrer Rückkehr daran: Ihr Tier schmolzt nicht oder wurde vernachlässigt, es muss sich nur erst mal wieder auf die veränderte Situation (Sie und Ihren Lebensrhythmus) einstellen.
- Aus Versicherungstechnischen Gründen, erfolgt das offen halten von Fenstern und Türen, sowie das Betreten Ihrer Wohnung durch weitere Personen, immer nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch und auf Ihre eigene Verantwortung hin. Ebenso das deponieren von Schlüsseln bei uns, in Briefkästen oder unter Steinen.
- Ich liebe auch Pflanzen und versuche diese sorgsam zu behandeln (gießen z.B. erst nach Finger-in-Erde-stecken-Test). Aber auch hier kann es passieren, dass ich vielleicht doch mal eine, versteckt gestellte, übersehe, deren Wasserbedarf falsch einschätze oder trotz Pflege diese eingeht. Im Sommer kann eine kleine Pflanze im Topf z.B. regelrecht gekocht oder plötzlich durch Pilze / Ungeziefer befallen werden.
- Mein Fokus liegt auf dem Wohlergehen von Lebewesen – hierzu zähle ich auch Pflanzen - und nicht auf einem perfekt sauberen Haushalt.
- Hände, entsprechende Kleiderstellen und Schuhsohlen, reinige oder / und desinfiziere ich vor / nach jedem Kontakt.

- Tier-Krankenpflege betreibe ich nach meinem besten Wissen und Gewissen.

Ich bin jedoch kein Tierarzt und kann es leider auch nicht ausschließen, dass Ihr Tier vielleicht doch einmal krank / verletzt wird, ausbüchst oder sogar stirbt.

Manchmal bricht eine bereits bestehende Krankheit erst während Ihrer Abwesenheit aus oder wird durch Tiere / Insekten / Personen / Nahrungsmittel / Futter / Spritzmittel / Straßenschuhe verursacht / eingeschleppt.

Bitte lassen Sie sich diesbezüglich von Ihrem Tierarzt beraten, welche Maßnahmen / Impfungen empfehlenswert sind und klären Sie mit mir, falls ich etwas beachten soll, ob ich das dann auch verwirklichen kann.

Generell empfehle ich, wenn Sie lange in Urlaub gehen wollen, Ihr Tier einige Wochen vor Abreise tierärztlich durchchecken zu lassen. So bleibt Ihnen, bei einer eventuell neuen Therapieempfehlung, noch genügend Zeit, diese vor Ihrem Urlaub zu starten und anzupassen.

Bitte informieren Sie mich über (neu hinzugekommene) Krankheiten, eventuell mit Bild. Auch wenn es nur Kleinigkeiten waren / sind. Damit kann ich mir im Laufe Ihrer Abwesenheit klarmachen, ob der Zustand stabil bleibt oder sich verändert. Auch hier ist es wichtig zu wissen, ab welchem Zustand, ich welche Aktion ausführen soll, z.B. ab wann für Sie ein Tierarzt vonnöten ist.

Bei Krankheit(sverdacht) muss ich mich als Betreuer schneller für einen Tierarzt- oder Klinikbesuch entscheiden, da ich ja nur einmal täglich vor Ort bin und mir deshalb die Zeit für ein paar Stunden abwarten und beobachten fehlt.

In Situationen in denen Katzen viel draußen unterwegs sind, keine Katzenklappe haben, sich nicht anfassen lassen oder ständig versteckt halten, habe ich unter Umständen keine Kontrolle über deren Befinden.

Bei erkennbaren Notfällen / Problemtieren werde ich eventuell für das Einfangen und / oder den Transport einen Mobilen Dienst (also ein/en Tierarzt / Tiertaxi der / das zu Ihnen vor Ort kommt) beanspruchen.

Wenn ein Tier eine aufwändige Sonderbehandlung (z.B. Zwangsernährung) benötigt, so lasse ich es, so lange wie möglich beim Tierarzt, da dieser einen 24-Stunden-Dienst hat und eine Betreuung besser sicherstellen kann.

Da können schnell mal mehrere 100 € zusammenkommen. Es ist daher ratsam immer eine demensprechende Rücklage zu bilden / haben.

Wenn Sie eine/n bevorzugte/n Klinik / Arzt angeben, kann ich diese/n nur in Anspruch nehmen, wenn es der Fall für mich zeitlich (Arzt ist da oder / und kann im Spezialfall vor Ort kommen / hat gleich Zeit / ist Experte für spezielle Tiere / Krankheiten, hat die nötigen Gerätschaften / die Anfahrt ist nicht länger als zu einer nächsten Möglichkeit) zulässt.

Entstehende Zusatzkosten (Beauftragung von Fremdfirmen, Tierarztkosten) sind durch Sie zu tragen.

Im Notfall versuche ich Sie umgehend zu informieren. Auch ohne Reaktion von Ihnen, gehe ich jedoch sofort zum/r nächsten Tierarzt / Tierklinik.

- Ich plane täglich jeweils eine optimierte Route. Je nach Anzahl der Reservierungen und anzufahrenden Orte, berechnet dann ein Programm, welche Route am wirtschaftlichsten ist. Diese Route ist dann ausschlaggebend für die Besuchszeit.

Da ich deshalb nur einmal täglich vorbeikomme, kann ich keine genauen, ständig gleichbleibenden, mehrmals täglichen oder Termine mit erheblichem Mehraufwand als geplant garantieren. Das betrifft mitunter kranke Tiere, die Medikamente brauchen, im Winter die Schneeräumpflicht* oder Freigänger-Katzen, die nicht auftauchen.

* Für Karlsruhe gilt die (meines Wissens) nämlich von 7:30-20:30 Uhr. Bei Schneefall ist immer wieder tagsüber frei zu räumen. Salz streuen ist in Karlsruhe für Privatpersonen verboten (Ordnungsstrafe)

- Ihre Eingangstüren schließe ich (solange ich im Besitz Ihrer Schlüssel bin), der Einfachheit halber, der Versicherung wegen und sofern technisch möglich, immer ab.
- Wenn Sie mich als Tiersitter gefunden und ich von Ihnen oder / und von Ihrem Tier für gut befunden wurde, behalten Sie mich bei. Denn Tiere gewöhnen sich auch an mich, als gelegentlich kommende Person bzw. Urlaubsvertretung. Sie wissen dann, dass ich / es nur eine vorübergehende Situation ist / sind.

- Die ersten Male kann es bei sehr Menschenbezogenen oder ängstlichen Tieren zu Symptomen wie Durchfall oder vermehrtem Rückzug kommen. Aber spätestens bei den nächsten Beauftragungen erinnern sich die allermeisten Tiere dann an mich als Elternersatz und sind während Ihrer Abwesenheit weniger gestresst.
- Meine Telefonzeiten sind Montag bis Freitag von 10:00-18:00 Uhr.

Mein Mobiltelefon ist auf Lautlos eingestellt und nur für Notfälle gedacht.

Sie können mir jedoch rund um die Uhr (ich kontrolliere die Dienste mehrmals täglich) über folgende Medien Nachrichten zukommen lassen: Festnetz-Telefon mit Anrufbeantworter, Mobil-Telefon mit Mailbox, E-Mail, SMS, Skype und WhatsApp.

Meine Telefone sind, während meiner Telefonzeiten, so eingestellt, dass der Anrufbeantworter nach 30 Sekunden klingeln und außerhalb der Sprechzeiten, sofort angeht.

Wenn Sie zurückgerufen werden möchten, hinterlassen Sie mir eine Nachricht, mit Terminen für die nächsten Tage, wann Sie am besten zu erreichen sind. Damit können wir unnötiges aneinander vorbeitelefonieren vermeiden.

Bitte denken Sie daran, dass es immer wieder mal technische Probleme geben kann:

- E-Mails können nicht zugestellt werden, verloren gehen oder an einen falschen Adressaten gelangen
- Die Mailbox ist voll
- Ein/e Dienst / App hat Aussetzer / keine Verbindung oder leitet Nachrichten zu spät (vor allem ins / aus dem Ausland) oder gar nicht weiter
- Der PC ist nach einem Update mal wieder lahmgelegt oder der Strom ausgefallen
- ...

Falls Sie also nicht binnen weniger Tage von mir eine Antwort erhalten, versuchen Sie es bitte erneut und auf unterschiedlichen Kommunikationswegen.

- Bitte beachten Sie, dass ich keine automatische Abwesenheits-Notiz verschicke. Betriebsferien, Ausgebucht- oder Ausfallzeiten stehen aber immer auf der Startseite meiner Homepage.

- Beauftragungen werden während meiner Betriebsferien zwar zugestellt / angenommen aber erst wieder nach Urlaubsende, in der Reihenfolge des Eingangs, abgearbeitet.
- Ich arbeite nicht zu Hobbygebühren. Meine Preise sind fair und ohne unverschämte Gewinnspanne kalkuliert. Ich berechne meinen echten Zeitaufwand und mir entstehende (Un)Kosten, basierend auf aktuellem, marktorientiertem Stundensatz.

Geringverdienern biete ich die Möglichkeit zur Ratenzahlung. Bei Begleichung der Rechnung innerhalb von 3 Monaten, ohne Aufschlag. Längere Rückzahlungsmodalitäten oder verminderte Stundensätze sind im Einzelfall und nach Absprache möglich.

Den Lohn, den sie mir zahlen, ist noch lange nicht mein Reingewinn. Davon muss ich einen Großteil an Krankenkasse, Rentenversicherung und Finanzamt (Mehrwertsteuer und Einkommenssteuer) abführen.

Dann natürlich Rücklagen für Krankheit, Urlaub, beauftragungsarme Zeiten (keine Arbeit ist auch kein Geld aber trotzdem weiterhin laufende Kosten), Alter und nicht bezahlte Arbeitszeit (Buchhaltung, Steuererklärung machen, Marketingmaßnahmen, Vor-/Nacharbeiten (Anfragen / Organisation / Reservierungen / Stornierungen / Mahnungen / Homepagepflege)) bilden.

Außerdem davon auch private Ausgaben (Miete / Lebensunterhalt / Versicherungen) bestreiten und unternehmerischen Kosten (Strom / Heizung / Wasser / Telefon / Mobiltelefon / EDV-Anlage (Anschluss / neueste Hard-/Software / Viren-, Daten- und Ausfallschutz / Wartung) / Steuerberater), Anschaffungen / Verbrauchsmittel / Arbeitskleidung / Weiterbildung / Auto und Fahrrad (Kauf / Leasing / Instandhaltung / Reparatur / Zubehör / Benzin), Desinfektions- und Reinigungsmittel / Rechtsschutzversicherung und Betriebshaftpflicht davon begleichen.

Was da also zum Schluss noch übrig bleibt, können Sie sich nach der Auflistung sicherlich denken.

PERSÖNLICHKEITSSCHUTZ

Über die tatsächliche aktuelle Rechtslage lassen Sie sich bitte von einem Anwalt informieren.

Laut meinem Kenntnisstand gilt folgendes:

- Wenn Sie Kameras in / um Ihr/e/r/m Wohnung / Haus (herum) installiert haben, so müssen Sie mich darüber informieren bzw. müssen dies auch öffentlich anzeigen, wenn z.B. ein öffentlich zugänglicher Bereich (Gehweg / Briefkasten) davon betroffen ist.
Auch sogenannte blinde Kameras (Attrappen oder nicht in Betrieb befindliche) fallen unter dieses Gesetz.
- Eine gezielte Mitarbeiterüberwachung, ohne konkreten Verdachtsfall, ist ein nicht zu rechtfertigender Eingriff in die Persönlichkeitsrechte. Eine dauerhafte Erfassung ist unverhältnismäßig und sollte daher unterbleiben.
- Aufgezeichnete Daten (Ton wie Bild) müssen unverzüglich gelöscht werden, wenn der vorbestimmte Zweck (z.B. Abschreckung / Verhinderung eines Einbruchs) erfüllt ist.
Aufnahmen von mir dürfen selbstverständlich nicht gespeichert / veröffentlicht oder sonst wie genutzt werden.

Bedenken Sie, dass Sie mich einem permanenten Überwachungsdruck aussetzen, vor allem wenn Kameras im Hauptaufenthaltort installiert sind. Das hat zur Folge, dass ich meine Arbeit nicht völlig entspannt ausführen kann, z.B. auf jede Minute achte (ständig auf die Uhr schauen, nur nicht zu früh / spät gehen / kommen) und nur nicht den Anschein von Nichtstun erwecken möchte.

Manchmal ist aber einfach schon ein daneben sitzen, für Tiere entspannend. Diese wollen auch nicht immer die ganze Zeit spielen oder gekrault werden.

Wie wirkt das - frag ich mich natürlich automatisch - wenn ich beim Herumsitzen gefilmt werde?

Ich kann wesentlich stressfreier arbeiten, wenn Kameras, für die Dauer Ihrer Abwesenheit, nicht im Hauptaufenthaltsraum hängen / aufnehmen / nur streamen (also nicht aufzeichnen).

Wenn die Installation jedoch nicht anders möglich ist (im Hauptaufenthaltsbereich stehen Wertgegenstände oder befindet sich die ungesicherte Terrassentür), fände ich es fair, wenn ich, zumindest für die Dauer meiner Anwesenheit, die Kamera (z.B. mit einem Tuch) abhängen / verdecken dürfte und / oder wenn nichts vorgefallen ist, Sie die Daten, nach Ihrer Rückkehr, ungesehen löschen.

§ 28 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

Umgangssprachlich wird hier die Verarbeitung von Daten, ohne dass Sie der Erfassung zustimmen oder eine Einwilligung erteilen müssen, erlaubt, wenn die Daten für die Ausführung des Auftrages notwendig sind. Die Daten dürfen natürlich nicht an Dritte weitergegeben werden und unterstehen dem Datengeheimnis, auch nach Beendigung des Auftrags. Die Daten dürfen so lange gespeichert werden, bis der Auftrag erledigt ist.

ADRESSDATEN

- Ich teile Ihnen meine vollständigen Kontaktdaten mit
- Ihre Wohnsituation:
Haus (EFH / MFH, mit wie vielen Stockwerken)
Wohnung (in welchem Stockwerk / welche Tür)
- Adresse und Kontaktdaten
- Zeitplanung:
Fahrzeit (Hin und zurück / Dauerbaustelle/n)
Durchschnittliche Aufenthaltsdauer (frei / fix / mindestens / höchstens).

TIER(E)

- Tierart
- Beschreibung der Rasse / Äußere Merkmale
Erkennungszeichen (Chip / Tätowierung / Tasso oder Haustierregister FINDEFIX /
Vertragskopie / Katzenschutzverein / Katzenhilfe)
- Name
Geburtsdatum
Herkunft / Wesen / Ängste / Vorlieben / Vorsicht vor...

- Haltung im Normalfall:

Käfig / Voliere / Aquarium / Terrarium

Freigehege: ständig bewohnbar / Wetterabhängig / über Sommer / nur zum Auslauf / Aus-
/Einbruchsicher (Wie bekomme ich sie bei Entwischen wieder zurück)

Standort: Haus / Wohnung / Balkon / Terrasse / Garten / Garage / Gartenhaus

Wohnungskatze (in welche Zimmer darf sie) / Freigänger-Katze

Wo steht/en die Tier-/Katzen-toilette/n / Katzenstreu-schaufel / Kleintier-Streuschaufel
(Kohleschaufel / Sandschaufel / Mehlschaufel) zum Täglichen entfernen von Benutztem
Streu

Streu-vorrat

Was soll wie gereinigt werden

Wie oft

Wohin mit verbrauchtem Katzenstreu (Sammel-Eimer (Papiertüte / Plastiktüte) / Restmüll /
Litterlocker / Toilette / Kompost) / Kleintier-Streu / Tote Tiere / Wertstoff-Verpackungen
(vorher reinigen) / Glas / Papier

**Bitte keine Tüten unter 2 Litern, da die sich nicht gut befüllen und verknoten / verschließen
lassen. Je nach Aufkommen bitte entsprechende Mengen bereitlegen**

- Haltung im Urlaub

- Katzenklappe:

Chip- / Zeitgesteuert

Was tun, wenn andere Katzen ins Haus kommen

Strom- / Batteriebetrieb / Ersatzbatterie

Öffnung in Wand / Tür / Fenster

Was tun bei einer Störung

- Wie regeln Sie den Ausgang normalerweise:
tagsüber raus – nachts drinnen
nachts raus – tagsüber drinnen
bei Anwesenheit Tür / Fenster / Katzenklappe öffnen
kann über Öffnung / Katzenklappe ständig raus / rein
Ausgang mit Leine
Ausgang auf gesicherten Balkon / in umzäuntes/r Gehege / Garten
Rückkehr zu festen Zeiten / bei Fremden / auf bestimmte Rituale
Wie lange bleibt Sie im Durchschnitt weg
 - Wie soll der Ausgang im Urlaub sein
 - Beliebte Verstecke / Rückzugsorte / Unterschlupf
 - Wenn Ihre Katze sich nicht zeigt / abgängig ist, soll ich Sie dann suchen
Nach wie vielen Stunden / Tagen / bei welchem Wetter (nur bei Minustemperaturen, die länger als 1 Tag andauern / strömendem Regen)
Wie (Nachbarn fragen (welche / welche nicht) / Ansprechpartner informieren, der die Suche übernimmt / Flyer aufhängen (wie viele / wo) / Inserat (wo)* / bei gemeldeten Organisationen Bescheid geben)
Wo soll ich suchen
- * Karlsruhe:
<https://durlacher-blatt.de>
<https://bnn.de>
<https://www.der-kurier.de> (Bruchsal, Bretten, Mittelbaden, Badische Woche, Gesamt)
 Stadt Zeitung - Amtsblatt der Stadt Karlsruhe
 Viele Medien im Überblick <https://www.ka-city.de/branchen/medien>
- Wo finde ich Spielzeug
 - Bisheriges Verhalten: gegenüber Fremden / Besitzer nicht da / Transportkorb / Tierarzt / anfassen / spielen / hochnehmen / einfangen / bei Krankheit
 - Aktueller Impf- & Gesundheitszustand
Bisherige gesundheitliche Probleme / (Un)verträglichkeiten / Wie erkennbar
Medikamenteneingabe (was / gegen/für was / wann / wie / wie viel)
Impfpass

- Kastriert (unfruchtbar, Hormonproduktion unterbunden, Eierstöcke und Hoden werden entfernt)
Sterilisiert (unfruchtbar, Hormonproduktion unverändert, Rolligkeit und Markierverhalten bleiben)
- Futternäpfe / Trinknäpfe / Geschirr / Besteck
Standort / Anzahl (mehrfach vorhandene Näpfe, erleichtern die Arbeit, da eingetrocknete Reste meist länger eingeweicht werden müssen)
Spezielles Tier-Besteck/-Geschirr
- Wo stehen Futter / Getränke / Snacks / Vorräte
- Wo finde ich Schere und Dosenöffner
- Wo Nachkauf möglich
- Fütterung Normalerweise
Wann
Persönlich / Futterautomat
Wo
Menge
Spezielle Zubereitung (zerdrückt / mit heißem Wasser anrühren / nur Bio)
Was und was nicht
Leckerlis
- Wohin mit Futterresten*:
Kompost / Biomüll (Zeitungspapier / Biomülltüten) / Restmüll (Küchentücher / Plastiktüten) / Toilette
* Die Stadt Karlsruhe empfiehlt Fleischreste dick in Zeitungspapier gepackt über den Biomüll zu entsorgen
- Was bekommt Ihr Tier zu trinken
Wie viel
Wo
Wie oft frisch
- Fütterung im Urlaub
Futterautomat Vorhanden (Anleitung) / Ausleihe (Vorher testen / Was tun bei Störung)

- Pflege Ohren / Augen / Krallen / Po
Wie / mit was / wann / wie oft
Kann ich Fell-Verfilzungen mit meiner Schermaschine (ungefährlich / schmerzfrei / schneller als kämmen / verhindert Aversion gegen gekämmt werden) entfernen
- **Ich benötige / Wo finde ich:**
 - **Kehrschaufel / (Hand)Besen / Staubsauger**
 - **Handtücher / Geschirrtücher / Küchentücher**
 - **Einen frischen Schwamm für jeden Bereich (Boden / Geschirr / Käfig) und bei längerer Abwesenheit Ersatzschwämme**
 - **Reinigungsmittel / Spülmittel**
 - **Feuchttücher (Hygiene und Universal)**
 - **Bei Bedarf:**
 - **Spezial-Reinigungsmittel (mit Anleitung) für Teppichböden / Bodenbeläge / Polster / Katzenklo**
 - **Zeitungspapier und Einmal-Gummihandschuhe (tote Tiere / Erbrochenes / Markierungen / Rohfleisch / Streusalz / scharfe Reinigungsmittel)**
- Standort Transportkorb
- Bevorzugter Tierarzt / Tierklinik
Ist Rechnungsstellung auf Ihren Namen möglich

- Was tun im Todesfall Ihres Tieres:
 - Einfrieren (Tierarzt / Ihre Tiefkühltruhe / Tierbestattungsunternehmen)
 - Einäschern (Asche aufbewahren / Urne / Grab Tierfriedhof)
 - Zweckverband Tierische Nebenprodukte Neckar-Franken (Umgangssprachlich Tierkörperbeseitigungsanstalt (TBA), www.ztn-neckar-franken.de)
 - Abholung / Zustellung von toten Tieren darf nur durch das www.tiertaxi-ka.de erfolgen
 - Organisation durch Tierarzt, wenn das Tier dort eingeschläfert wurde
- Tierbestattungsunternehmen
 - www.anubis-tierbestattung.de
 - www.atopet.de
 - www.tierbestattung-karlsruhe.de
 - www.dignitas-tierbestattung.de
 - www.tierfriedhof-karlsruhe.de

HAUS- UND GARTENBETREUUNG

- Alarmanlage
Standorte
Funktionsweise / Anleitung
Ansprechpartner (Ausfall / Fehlfunktion)
- Kamera
Standorte
Funktionsweise (Daueraufnahme / Aufnahme bei Bewegung / Streaming / Betrieb bei
Aufschaltung durch Sie / Darf ich während meiner Anwesenheit abdecken) / Anleitung
Ansprechpartner (Ausfall / Fehlfunktion)
- Rauch-, Gas-, Wassermelder
Installation Einzel oder im Verbund (geht bei einem z.B. die Batterie leer, piepen alle)
Privateigentum / Wartungsfirma / Bedienung über PC / App / Anleitung
Ansprechpartner (Batterie / Ausfall / Fehlfunktion / Notfall)
- Leiter oder stabiler Stuhl für Fehlalarme / Batteriewechsel / Blumenampeln
- Zugangsbeleuchtung (ausreichend durch öffentliche Beleuchtung / von außen / innen
dauerhaft / zeitgesteuert einschaltbar / Bewegungsmelder / bei Bedarf kann Außenlicht
eingeschaltet bleiben)
Ersatzleuchtmittel / Ersatzbatterien
- Briefkasten
Leeren
Über bestimmte Briefe informieren (wie)
Vollmacht zum Abholen von Postlagerungen
- Auto
Parken Sie im öffentlichen Raum
Kontrolle (Baustelle / Umzug / Mäharbeiten)
Standort
Schlüssel
Automatik / Gangschaltung

- Lüften
Wie (gekipptes oder vollständig geöffnetes Fenster / Durchzug-, Wetter-, Katzensicher)
Wo (in welchen Zimmern)
Wie lange (Dauerlüftung / bei gutem Wetter ständig / nur bei Anwesenheit)
- Toiletten durchspülen oder Wasserhähne
- Zimmerpflanzen gießen (Welche / Wie oft)
- Garten-, Balkon-, Terrassenpflanzen / Rasen (Welche / Wie / Wie oft)
- Gießkanne / Schlauch / Automatische Gieß-Anlage / Sprenger / Regner
Funktionsweise / Anleitung
Ansprechpartner bei Defekt
- Hauptwasserhahn
Wasser-Durchflussbegrenzer
Sicherungskasten
Gas-Haupthahn
Solaranlage
Heizung
Standort / Funktion / Anleitung / Ansprechpartner bei Defekt
- Kontrollgänge:
Wann / Was / Wie erledigen / Wem melden
Licht (Welches) / TV-Simulator / Zeitschaltuhr zu welcher Zeit an / aus
Rollläden hoch / runter (Wann / Welche)
Heizung / Wasser / Strom / Gas
Nach Unwetter (Wasserschäden / Glasbruch)
Stromausfall (Kühlschrank / Gefrierschrank / Alarmanlage / PC / Heizung)
- Festnetz-Telefon-Mailbox
Abhören (Wie)
Soll ich Sie über bestimmte Anrufe informieren (Wie / Wann)
- Kühl- /Gefrierschrank für Rückkehr auffüllen (Wann und mit was)
Sonstige Einkäufe / Besorgungen (Rezept abholen / Blumen besorgen / Tierzubehör)
- Hausordnung / Schneedienst (Wie / Wann / Mit was)

- Überziehschuhe: Ja, generell / Nein, nicht nötig / Nur bei nassem Wetter / Schmutz
- Müll
Welche/r Tonne / Sack ist für welchen Müll (Biomüll / Wertstoff / Restmüll / Papier)
Standort / Abgeschlossen / Schlüssel
Abhol-Termine: Abholkalender / Online-Kalender-URL / Werden notiert
Tonnen werden automatisch abgeholt / Stellt Nachbar bereit / Wo und wie hinstellen
- Wer kann / wird wann, während Ihrer Abwesenheit noch Ihre(n) Wohnung / Garten betreten / hat Schlüssel:
Kinder / Haushaltshilfe / Gärtner / Handwerker / Freunde / Verwandte / Nachbarn / Weitere Haus-/Tiersitter
Name / Aufgabe / Absprachen / Kontaktdaten

STATUSMELDUNGEN / NOTFALL

- Sobald ich die Betreuung bei Ihnen anfangen / beenden schicke ich Ihnen eine SMS oder WhatsApp-Nachricht.
Hätten Sie gerne weitere Statusmeldungen (Welcher Art (Bilder / Videos / Text) / Wann / Wie oft)
- Ersatz-Haus-/Tiersitter
- Ansprechpartner, wenn Sie einen Notfall haben. Person/en, die über Sie / Ihre(n) Arbeitsplatz / Wohnverhältnisse / Verträge und Angehörige Bescheid weiß und alles Nötige veranlassen kann / können: Anwalt / Bevollmächtigte/r / Verwandte / Freunde / Bekannte / Nachbarn
- Urlaubsadresse
- Zeitverschiebung
Keine
Wenn es in Deutschland Montag 16:00 Uhr ist, dann ist es in Ihrem Urlaubsland welcher Tag und welche Uhrzeit
www.zeitverschiebung.net/de
- Bevorzugte Kontaktaufnahme Privat / Geschäft / Im Urlaub / Für Statusmeldungen / Im Notfall
Welche Person
Welches Medium (Mobiltelefon / Ihr Festnetzanschluss / WhatsApp / FaceTime / Skype / SMS / E-Mail
Von / Bis zu welcher Uhrzeit

BETREUUNGS-TERMIN

- Wann reisen Sie ab / Wann kommen Sie zurück (Datum / Uhrzeit)
- Wann ist mein erster / letzter Betreuungstermin

BETREUUNGS-ORT

- Gibt es Zimmer, die ich nicht betreten soll
Trotzdem kontrollieren
- Gibt es Türen / Fenster, die geöffnet / geschlossen / abgeschlossen werden / gekippt bleiben
Wann / Wann nicht
- Darf ich Fotos für meine Datenbank / Homepage machen
Die Bilder für die Homepage sind nicht auf echte Orte zurück verfolgbar, da ich nur Porträtfotos Ihres Tieres, ohne erkennbaren Hintergrund, mache. Die Metadaten (vor allem GPS) werden auf jeden Fall entfernt.
Bilder für meine Datenbank zeigen z.B. Ihr Haus von außen oder Installationen (Wasseranschlüsse im Keller / Sicherungskasten / Alarmanlage), die nur zu beschreiben zu umständlich wäre. Damit weiß ich bei weiteren Beauftragungen gleich um welches Objekt es sich handelt und wie ich mich vor Ort schnell wieder zurechtfinden kann
- Wo kann ich parken
Besucherparkausweis in Bewohnerparkzonen (Anwohnerparkausweis)
Garage / Parkhaus (Frauenfreundlich / Ausreichend Platz)
Persönlicher / Öffentlicher Parkplatz / Kostenpflichtig

SCHLÜSSEL

- Alle benötigten vorhanden und auf Funktion getestet
Haustür / Wohnungstür / Keller / Müllraum / Briefkasten / Auto / Garage
- Stabiler Schlüsselring und Beschriftung (Codewort)
- Übergabe
Händigen Sie mir heute aus
Abgabe bei mir nach Terminvereinbarung
Werfen Sie, spätestens 1 Tag vor meinem ersten Termin, bei mir ein
Hole ich bei Ihnen ab
Lasse ich in Ihrer Wohnung, an einem vereinbarten Ort liegen
Werfe ich, nach meinem letzten Termin, in Ihren Briefkasten
Händige ich jemandem aus
Holen Sie nach Terminabsprache wieder bei mir ab
Bringe ich Ihnen wieder
Kann ich für weitere Beauftragungen von Ihnen behalten

RECHNUNG / FEEDBACKBOGEN (RÜCKMELDUNG)

Im Normalfall als E-Mail nach Auftragsende

Neukunden und Kunden mit Zahlungsauffälligkeit zahlen den anzunehmenden Mindestbetrag als Vorkasse.